

ZED!

FOR FILES IN TRANSIT

دليل التشغيل

إصدار 2021

المرجع: PX2091323r1

PRIMX
MAKE ENCRYPTION HAPPEN

النسخ والحقوق

حقوق النشر محفوظة © لشركة Prim'X Technologies 2003 - 2021.

يمنع أي نسخ ولو جزئي للوثيقة بدون إذن كتابي مسبق من شركة Prim'X Technologies أو من أحد ممثليها القانونيين. يجب إرفاق أي طلب للنشر كيفما كانت طبيعته بنسخة مما سيتم نشره. تحتفظ شركة Prim'X Technologies بحقوقها في رفض أي عرض دون أن يكون عليها تبرير قرارها.

كل الحقوق محفوظة. يخضع استخدام برنامجي **ZEDFREE** و **ZEDPRO** لبنود وشروط اتفاق الرخصة الذي تم عقده مع المستخدم أو ممثله القانوني.

PRIMX

المقر الرئيسي: 18 شارع الجنرال موتون-دوفيري 69003 ليون support@primx.eu -

إدارة الشؤون التجارية: 117 شارع فيكتور هوجو 92100 بولوني - الهاتف: 01 77 72 64 80 (0) business@primx.eu +33 -

www.primx.eu

الفهرس

2.....	النسخ والحقوق
4.....	1. تفعيل ZEDPRO
4.....	2. إنشاء حاوية
4.....	3. المفتاح الشخصي
5.....	4. استخدام حاوية
6.....	5. إدارة المداخل

دليل التشغيل

ZEDPRO و **ZEDFREE** برنامجان بسيطان للغاية يتيحان إنشاء حاويات للملفات المشفرة (والمضغوطة) إما بغرض الأرشفة وإما للتبادل مع أشخاص آخرين، سواء كملفات مرفقة مع البريد الإلكتروني أو باستعمال وسائط متنوعة مثل مفاتيح التخزين USB.

استخدام الحاويات المُشفرة أمر بديهي جدًا ويشبه تمامًا استخدام الملفات المضغوطة في نظام ويندوز أو أرشيفات «tar» في نظام لينوكس. تقدم هذه الوثيقة تعريفًا سريعًا بالبرنامج.

1. تفعيل ZEDPRO

يُعدّ تفعيل **ZEDPRO** إلزاميًا، حيث يتم القيام به عندما تُشغل البرنامج لأول مرة. يستلزم التفعيل أولاً إدخال البيانات التالية:

- + مفتاح الرخصة الذي تم إعطاؤه لك عند الشراء؛
- + عنوان بريد إلكتروني صالح؛
- + تسمية حرة (يتم اقتراح اسم عليك ولكن يُنصح باختيار واحد خاص بك).

هذان المعلوماتان الأخيرتان تتيحان لك تحديد هوية جهازك من أجل إدارة الرخص الممنوحة لك كزبون على الموقع www.zedencrypt.com.

بعد ذلك، يمكنك تفعيل البرنامج مباشرة عبر الإنترنت إذا كنت متصلاً، كما يمكنك تفعيله باستخدام استمارة. يجب إدخال المعلومات أعلاه ثم فتح الاستمارة وإدخال البيانات الواردة من خادم التفعيل إلى جهاز آخر متصل بالإنترنت "على التوالي" وفي نفس فترة الاتصال المتاحة.

في نفس فترة الاتصال المتاحة.

ملاحظة هامة

يتم التحقق من تفعيل برنامجك دورياً من خلال الإنترنت وبطريقة شفافة. ويتيح هذا إمكانية إلغاء تفعيل الرخصة من خلال حساب الزبون لإعادة تفعيلها على جهاز آخر (عند استبدال حاسوبك مثلاً). ومع ذلك، يتيح **ZEDPRO** العمل بشكل منفصل عن الإنترنت لمدة 90 يوماً متتالية قبل طلب إعادة التفعيل (إما بشكل تلقائي من خلال الاتصال بالإنترنت أو يدوياً من خلال الاستمارة). بعد انقضاء تلك المهلة، وفي انتظار إعادة تفعيله، يستمر البرنامج في العمل بشكل محدود (نفس وظائف **ZEDFREE** دون إمكانية إنشاء حاويات).

2. إنشاء حاوية

قم بتشغيل البرنامج واضغط على قائمة "الحاوية" ثم على "حاوية جديدة". ستظهر نافذة تقترح عليك إدخال اسم جديد لهذه الحاوية المُشفرة وتحديد المكان الذي سيتم تخزينها فيه.

لاحظ بأن امتداد أسماء الحاويات المُشفرة هو «zed».

3. المفتاح الشخصي

عند إنشاء حاوية لأول مرة، سيظهر أمامك معالج يطلب منك اختيار مفتاح الدخول الشخصي الخاص بك. وسيتم فيما بعد إدماج هذا المفتاح تلقائياً في كل حاوية مُشفرة ستقوم بإنشائها، مما يتيح لك إعادة فتحها في وقت لاحق.

لا يظهر هذا المعالج سوى في المرة الأولى، ولن يظهر مجدداً بعد أن يتم تحديد مفتاحك.

يمكن أن يكون مفتاحك الشخصي:

- + عبارة عن كلمة سر تختارها (مع **ZEDPRO**)، يمكن أن يفرض مدير النظام قوة كلمة السر المطلوبة، لذا راجع دليل تهيئة **ZEDPRO** لمزيد من التفاصيل؛
- + عبارة عن مفتاح تشفير **RSA**، مرتبط بشهادة، ويمكن وضعه في "حاملات مفاتيح" مختلفة:
 - ملف مفاتيح (.pfx أو .p12 بصفة عامة) محمي بكلمة سر؛
 - مع **ZEDPRO**، يمكنك أيضا اختيار بطاقة ذكية أو جهاز **USB** يراعي المعيار **PKCS#11**. معظم المصنعين مدعومون، ومع ذلك، إذا كانت بطاقتك أو جهازك من نوع غير مُحدد مسبقاً، يمكنك الرجوع إلى دليل تهيئة **ZEDPRO** الذي سيرشدك إلى الطريقة المطلوب اتباعها للتعريف بجهازك.

ملاحظات هامة

- + إذا اخترت الدخول عن طريق كلمة سر، يجب عليك اختيار اسم للمستخدم. يفيد هذا الاسم بعد ذلك في "التعرف عليك" من بين مختلف المداخل المتاحة في حاوية ما. خلال كتابة كلمة السر الشخصية لأول مرة، يظل القرص الصغير أحمر ما دامت كلمة السر لا تملك "القوة" الكافية. وعند كتابة الكلمة ثانية (للتأكيد)، يتحول القرص للون البرتقالي طالما لم تخطئ، ويصبح أخضر عندما تكون كلمة السر التي تكتبها ثانية مطابقة للأولى، ويتحول لونه إلى الأحمر إذا أخطأت في الكتابة.
- + إذا اخترت الدخول باستعمال شهادة، يجب أن تكتب رمز المرور (الخاص بالملف أو البطاقة أو...)، ثم تؤكد أنه اعلم أن برنامجي **ZEDPRO** و **ZEDFREE** لا ينشئان مفاتيح **RSA** أو شهادات. إذا أردت استخدام مفاتيح من هذا النوع، عليك أن تستعمل بنية تحتية للمفاتيح العامة (PKI) خاصة بشركة، أو عمومية، أو تجارية.
- + عند اختيار "الدخول الشخصي" من قائمة "الاختيارات"، يمكنك إدارة حسابك الشخصي، وبالخصوص تعديل مفتاحك للدخول. انتبه: إذا قمت بتعديل مفتاحك الشخصي، فلن ينطبق التحديث على الحاويات التي تم إنشاؤها من قبل لكن سينطبق على الحاويات الجديدة.

4. استخدام حاوية

لفتح حاوية، يكفي النقر عليها مرتين.

- + إذا تعلق الأمر بحاوية قمت بإنشائها، سيطلب منك مفتاحك الشخصي (إذا لم تكن قد أدخلته أثناء فترة العمل السارية).
 - + إذا كانت الحاوية أرسلت إليك، سيطلب منك أيضاً إدخال مفتاح الدخول. قد يتعلق الأمر هنا بكلمة سر متفق عليها مع الشخص الذي أرسل لك هذه الحاوية، أو بمفتاح **RSA** (غالباً ما يكون مفتاحك الشخصي) الذي تملكه في ملف المفاتيح (.pfx)، أو ببساطة ذكية.
- عندما يتم تسجيل دخولك، تظهر الحاوية بالملفات التي تتضمنها.
- الوظائف الرئيسية التي تسمح بإدارة الحاوية من شريط الأدوات هي كالتالي:
- + إضافة ملفات: تتمثل في نسخ الملفات من المصدر، وضغطها وتشفيرها في الحاوية؛
 - + إضافة مجلد: تتمثل في نسخ مجلد بفروعه من المصدر، وضغط محتوياتهم وتشفيرها في الحاوية؛
 - + مجلد جديد: لإنشاء مجلد أو مجلد فرعي في الحاوية؛
 - + الاستخراج: يتمثل في فك تشفير وإزالة ضغط كل الملفات المختارة وتخزينها في مكان معين؛
 - + الخصائص: تتمثل في إظهار المعلومات الفنية للحاوية (الحجم، تاريخ الإنشاء، آلية التشفير، البرنامج المستعمل لإنشائها، إلخ)؛
 - + إدارة المداخل: تسمح بإضافة مداخل إلى الحاوية أو حذفها منها (انظر الفصل 5)

مع **ZEDPRO** ، يمكن أن يحدد المستعمل بنفسه صورة الخلفية لحاوية ما : وهكذا تكون مدمجة في الحاوية ويراها المتلقي . يتم تحديد الصورة باختيار "صورة الخلفية للحاويات" من قائمة "الاختيارات".

ملاحظة: للتذكير، **ZEDFREE** محدود بمائتي (200) ملف و/أو 200 ميجابايت لكل حاوية **ZEDPRO**. لا حدود له في ما يتعلق بحجم وعدد الملفات، ومع ذلك، ولأسباب تتعلق بالوثوقية، يُنصح بعدم تجاوز 2 أو 3 جيجابايت لكل حاوية.

5. إدارة المداخل

رأينا أن الحاوية التي أنشأتها تحتوي دائماً على مفتاحك الشخصي (انتبه، فالحال لا يكون كذلك بالضرورة إذا أنشئت الحاوية من طرف شخص آخر وأرسلت إليك).

يمكن أن تحتوي الحاوية أيضاً على مداخل أخرى من نوع RSA ، مفروضة من مدير النظام عند تهيئة البرنامج، والتي توفر وسيلة لاستعادة الحاوية. لتهيئة ذلك النوع من المداخل، المتاح فقط في إصدار **ZEDPRO** ، يرجى الرجوع إلى دليل تهيئة **ZEDPRO**.

إذا أردت استخدام حاوية "كحقيبة دبلوماسية" للتبادل مع شخص أو عدة أشخاص، ينبغي عليك أولاً الاتفاق معهم على "سر". يمكنك أن تتفق مع مراسلك على كلمة سر. لكن إذا كان مراسلك يملك مفتاح RSA والشهادة المرتبطة به، يمكنك استخدام تلك الشهادة مباشرة. من الشركات من توفر سجلات (تسمى "أدلة LDAP") تتيح العثور على شهادات الأشخاص من خلال الاسم أو البريد الإلكتروني. يتم البحث بإعطاء عنوان الدليل والاسم الكامل المراد البحث عنه أو جزء منه (وظيفة متاحة في إصدار **ZEDPRO** فقط).

للوصول إلى إدارة المداخل، اضغط على زر "إدارة المداخل" في شريط الأدوات.

ستعرض النافذة التي تظهر أمامك قائمة المداخل الموجودة وتتيح لك الإضافة إليها، أو الحذف منها، أو تغيير كلمة سر. إذا تعلق الأمر بمدخل يستخدم مفتاح **RSA**/شهادة، يمكنك الاطلاع على شهادته.

لاحظ الرسم الرمزي الذي يتغير بحسب نوع المدخل، وباللون المساعدة الذي يعطي معلومات تكميلية.