

# ZED!

FOR FILES IN TRANSIT

---

## 入门指南

2021 年版本

编号: PX2091334r1

**PRIMX**  
MAKE ENCRYPTION HAPPEN

## 关于复制和权利

版权所有©Prim'X Technologies 科技公司 2003 年-2021 年。

未经 Prim'X Technologies 科技公司或其法律代表之一的事先书面授权，禁止对文档进行任何复制，甚至是对部分内容的复制。任何出版请求，无论出版形式，都必须附上所预计出版物的副本一份。Prim'X Technologies 科技公司保留拒绝任何提议的权利，且无需证明本公司决定的合理性。

版权所有。 **ZEDFREE 免费版**和 **ZEDPRO 专业版**软件的使用，应遵守与用户或其法定代表签订的许可协议的条款和条件。

**PRIMX**

公司总部：18 Rue du Général Mouton-Duvernet 69003 LYON 里昂 - support@primx.eu

销售部：OPEN21 21 Rue Camille Desmoulins 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX 布洛涅 - 电话：+33 (0)1 40 95 24 80  
- business@primx.eu

[www.primx.eu](http://www.primx.eu)

## 目录

关于复制和权利 .....	2
1. ZEDPRO 专业版的激活 .....	4
2. 文件包的创建 .....	4
3. 个人密钥 .....	4
4. 文件包的使用 .....	5
5. 访问管理 .....	5

## 入门指南

**ZEDPRO 专业版**和 **ZEDFREE 免费版**产品使用非常简便，通过它们可创建**加密文件包**（及压缩文件包），用于存档，或以电子邮件附件形式或通过各种介质（如 U 盘）与联系人进行交流。

加密文件包的使用非常直观，与使用 Windows 上的压缩文件夹或 Linux 上的“tar”档案十分相似。本文件可带您快速掌握该产品的使用。

### 1. ZEDPRO 专业版的激活

**ZEDPRO 专业版**的激活是 **必须**完成的步骤，该步骤在您首次启动该软件时执行。激活步骤首先需要输入以下信息：

- + 您在购买时提供给您的许可证密钥；
- + 有效的电子邮件地址；
- + 一个可使用的名称（您会收到一个默认名称，但建议您对其进行个性化设置）。

以上的最后 2 条信息将使您能够实现对您设备的识别，进而轻松管理 [www.zedencrypt.com](http://www.zedencrypt.com) “客户中心”（espace client）的软件授权许可。

如果您已连接上网，则可以直接完成产品的在线激活，如果不上网，也可以通过填写表格实现产品的激活。上述数据的输入，表格的打开，以及对另一台连接上网计算机接收的激活服务器信息的输入，必须在同一会话内“连续”完成。

#### 重要提示

您产品激活情况以透明的方式定期进行在线验证。这样，您可从您的客户帐号中停用软件授权许可，以便将其重新调用到另一台设备（例如您 PC 的更换）上。但是，**ZEDPRO 专业版**允许您在提出重新激活（通过连接上网自动请求激活，或通过表格手动请求激活）之前，连续 90 天离线工作。在超过这一期限的等待重新激活期间，产品将继续以降级弱化模式运行（与 **ZEDFREE 免费版**的功能相同！但无法创建文件包）。

### 2. 文件包的创建

启动应用程序，单击菜单中的“文件包”，然后单击“新文件包”。出现的一个窗口将要求您输入此加密文件包的新名称，并明确其保存位置。

请注意，加密文件包的扩展名为“.zed”。

### 3. 个人密钥

首次创建文件包时，将有一个“助手”功能出现，让您选择**个人访问密钥**。然后，该密钥将自动集成到您创建的每个加密文件包中，以便您在之后能够打开每个文件包。

该“助手”功能仅在**首次创建**时出现。随后，因为您已完成密钥设置，所以“助手”功能将不再显示。

您的个人密钥可以是：

- + 您选择的**密码**（**ZEDPRO 专业版**的使用中，管理员可以根据需要施加影响，了解更多详细信息，请参阅 **ZEDPRO 专业版配置指南**）；
- + **RSA 加密密钥**，该加密密钥与**证书**相关联，并可托管在不同的“钥圈”中：
  - 受密码保护的密钥文件（通常为.pfx 或 .p12）；

- 在 **ZEDPRO 专业版** 的使用中，您还可以选择符合 **PKCS#11** 标准的 **智能卡** 或 **USB 安全令牌**，市场上大部分制造商的产品都支持使用，但如果您的智能卡或安全令牌不是预配置类型，请您参阅 **ZEDPRO 专业版配置指南**，该指南为您指出在设备声明中需要遵循的技术步骤。

## 重要提示

- + 如果您选择密码访问，您必须选择一个**用户 ID**。此后，该名称可用于在文件包预先设定的不同访问形式中“识别您”。首次输入个人密码时，只要您的密码没有达到足够的“强度”，小圆点图案会保持红色状态。在第二次输入（确认）过程中，只要您没有输入错误，小圆点图案则为橙色；当输入内容与首次输入相同时，小圆点则变成绿色；如果您出现输入错误，小圆点则变成红色。
- + 如果您选择通过证书进行访问，您必须提供（文件，卡等的）访问代码，并进行确认。请注意，**ZEDPRO 专业版** 和 **ZEDFREE 免费版** 不会生成 **RSA 密钥** 或证书。如果您希望使用此类密钥，您必须使用或企业，或公共，或商业的 **PKI**（公钥基础设施）服务。
- + 通过从“选项”菜单中选择“**我的个人访问**”，您可以实现个人访问管理，尤其是更改访问密钥。请注意，如果您更改您的个人密钥，那么，更新将不适用于已创建文件包，而只适用于新建文件包。

## 4. 文件包的使用

双击文件包，即可将文件包打开。

- + 如果是您创建的文件包，将提示您输入个人访问密钥（如果您尚未在当前会话中输入该密钥）。
- + 如果是一个发送给您的文件包，将同样需要输入**访问密钥**。在这种情况下，可能是您与文件包发送人约定的**密码**，或者是您保存在密钥文件（.pfx）中的**RSA 密钥**（通常是您的个人密钥），或是**智能卡**。

您的身份通过验证后，文件包及其包含的文件将被显示。

用于管理文件包的工具栏的主要操作如下：

- + **添加文件**：包括复制源文件，压缩其内容，并在文件包中对其进行加密；
- + **添加文件夹**：包括复制源文件夹及其子文件夹，压缩其内容，并在文件包中对其进行加密；
- + **新建文件夹**：在文件包中创建文件夹或子文件夹；
- + **拆解**：包括将所有选定文件解密、解压缩和存放在指定位置；
- + **属性**：包括显示文件包的技术信息（大小、创建日期、加密机制、创建者产品等）；
- + **访问管理**：允许添加或删除对文件包的访问权限（请参阅第 5 章）

在 **ZEDPRO 专业版** 的使用中，也可自定义给定**文件包的背景图像**：接收者将能够看到融于到文件包中的背景图像。图像的选择，通过菜单“**选项**”选取“**文件包背景图像**”完成。

**注意**：请不要忘记，**ZEDFREE 免费版** 的每个文件包限制为 200 个文件和/或 200Mo。**ZEDPRO 专业版** 对文件大小或数量没有限制。但是，出于安全可靠的考虑，建议**每个文件包的大小不超过 2Go 或 3Go**。

## 5. 访问管理

正如我们已说过的，您创建的文件包始终包含您的**个人密钥**（请注意，如果文件包是由其他人创建并发送给您的，则不一定是这种情况）。

该文件包还可以包含 RSA 类型的其他访问权限，这些访问权限是由管理员在产品配置中强加的，且可定义**恢复**方法。这种访问类型的配置，仅在 **ZEDPRO 专业版**中可以获取，请参考 **Pro 专业版配置指南**。

如果您想将一个文件包用作和一人或多人的交流“外交邮袋”，则必须首先与他们达成“机密”协议。您可与您的联系人商定密码。但是，如果您的联系人拥有 RSA 密钥和相关证书，您即可直接使用此证书。一些企业提供的名录（也叫“LDAP 名录”），可以从个人姓名或电子邮件地址中查找这些人的证书情况。搜索是通过提供名录地址以及名称（部分或全部）来进行的（此功能仅在 **ZEDPRO 专业版**中可用）。

若想进入访问管理，请单击工具栏中的“**访问管理**”按钮。

出现的窗口将显示现有访问权限，并允许您**添加、删除或更改密码**。当涉及到 **RSA/证书**密钥访问时，您可查看**证书**。

请注意根据访问类型不同而变化的示意符号，和提供其他信息的帮助提示框。