

**ZED!**  
FOR FILES IN TRANSIT

**ZED!**  
FOR FILES IN TRANSIT

---

# GUÍA DE INICIO

# Reproducción y derechos

Copyright © Prim'X Technologies 2003 - 2025.

Queda prohibida cualquier reproducción, incluso parcial, de este documento sin el previo consentimiento por escrito de Prim'X Technologies o de alguno de sus representantes legales. Cualquier solicitud de publicación, del tipo que sea, deberá ir acompañada de un ejemplar de la publicación prevista. Prim'X Technologies se reserva el derecho a rechazar cualquier propuesta sin necesidad de justificar su decisión.

Todos los derechos reservados. El uso del software **ZEDFREE** y **ZEDPRO** está sujeto a los términos y condiciones del acuerdo de licencia suscrito con el usuario o con su representante legal.

# PRIMX

**Oficina central:** 18 Rue du Général Mouton-Duvernet 69003 LYON — [support@primx.eu](mailto:support@primx.eu)

**Dirección comercial:** OPEN21 21 Rue Camille Desmoulins 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX — Tél. : +33 (0)1 40 95 24 80 — [business@primx.eu](mailto:business@primx.eu)

[www.primx.eu](http://www.primx.eu)

## Índice

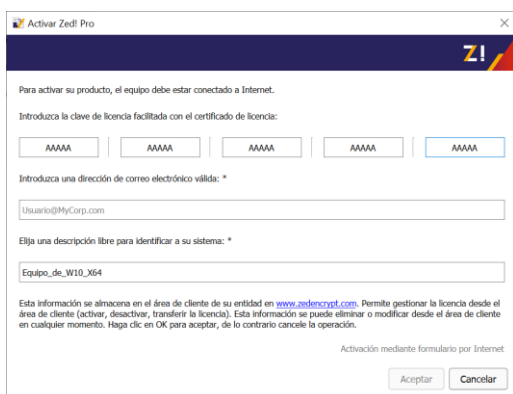
Reproducción y derechos .....	2
1. Activación de ZEDPRO .....	4
2. Creación de un contenedor.....	4
3. Clave personal .....	4
4. Uso de un contenedor .....	5
5. Gestión de accesos .....	6

## GUÍA DE INICIO

**ZEDPRO** y **ZEDFREE** son productos muy sencillos que permiten crear **contenedores de archivos cifrados** (y comprimidos) destinados a archivarlos o a intercambiarse con otras personas, como archivos adjuntos en correos electrónicos o en soportes distintos, como memorias USB.

El uso de los contenedores cifrados es muy intuitivo y muy similar al uso de las carpetas comprimidas en Windows o de los archivos «tar» en Linux. Este documento ayuda a familiarizarse rápidamente con el producto.

### 1. ACTIVACIÓN DE ZEDPRO



La activación de **ZEDPRO** es **obligatoria**, se realiza en cuanto se inicia el software por primera vez. En primer lugar, es necesario introducir la siguiente información:

- +La clave de licencia que se le proporcionó en el momento de la compra.
- +Una dirección de correo electrónico válida.
- +Un nombre de su elección (se le propondrá un nombre por defecto, pero es recomendable personalizarlo).

Estos dos últimos datos le permitirán identificar su ordenador para gestionar las licencias en su espacio de cliente en [www.zedencrypt.com](http://www.zedencrypt.com).

A continuación, podrá activar directamente el producto en línea, si está conectado a Internet, o bien activar el producto a través de un formulario. La introducción de los datos más arriba, la apertura del formulario y la introducción de la información recibida del servidor de activación desde otro ordenador conectado a Internet, deben realizarse «inmediatamente después», en la misma sesión.

#### Nota importante

La activación de su producto se verifica en línea periódicamente y de forma transparente. Esto ofrece la posibilidad de poder desactivar su licencia desde su cuenta de cliente para volver a asignarla a otro ordenador (si sustituye su ordenador, por ejemplo). **ZEDPRO** permite, sin embargo, trabajar sin conexión durante 90 días consecutivos antes de solicitar la reactivación (automáticamente mediante conexión a Internet, o manualmente mediante el formulario). Una vez superado este plazo y a la espera de su reactivación, el producto continuará funcionando en modo degradado (con las mismas funciones que **ZEDFREE** pero sin posibilidad de crear un contenedor).

### 2. CREACIÓN DE UN CONTENEDOR

Abra la aplicación y haga clic en el menú «**Contenedor**» y luego en «**Nuevo contenedor**». Una ventana le pedirá que introduzca un nuevo nombre para ese contenedor cifrado y que defina la ubicación en la que se guardará.

Tenga en cuenta que la extensión de los contenedores cifrados es «**.zed**».

### 3. CLAVE PERSONAL

La primera vez que vaya a crear un contenedor, aparecerá un asistente para que elija su **clave de acceso personal**. A continuación, esta clave se integrará automáticamente en cada contenedor cifrado que usted cree, lo que le permitirá abrirlos posteriormente.

Este asistente solo aparecerá **la primera vez**. Luego, una vez que ya haya definido su clave, no volverá a aparecer.

Su clave personal puede ser:

- + Una **contraseña** de su elección (con **ZEDPRO** el administrador puede establecer la fuerza necesaria de la contraseña, consulte la **guía de configuración de ZEDPRO** para más información).
- + Una **clave criptográfica RSA**, asociada a un **certificado**, y que puede guardarse en diferentes «keyholders»:
  - Un archivo de claves (**.pfx** o **.p12**, en general), protegido con una contraseña.
  - Con **ZEDPRO** también puede optar por una **Smart-Card** o un **token USB** que respete la norma **PKCS#11**; admite la mayoría de fabricantes del mercado, no obstante, si su tarjeta o su token no están preconfigurados, consulte la **guía de configuración de ZEDPRO** en la que se le indicará el procedimiento técnico que debe seguir para declarar su material.

### Notas importantes

- + Si elige el acceso mediante contraseña, deberá elegir un **nombre de usuario**. Este nombre será útil para «reconocerle» en los diferentes accesos previstos en un contenedor. La primera vez que introduzca su contraseña personal, el indicador permanecerá en rojo hasta que su contraseña tenga la «fuerza» suficiente. La segunda vez que la introduzca (confirmación), el indicador estará naranja mientras no cometa ningún error, se pondrá en verde si la contraseña introducida es la misma que la primera o en rojo si comete algún error.
- + Si opta por un acceso mediante certificado, deberá proporcionar el código de acceso (del archivo, de la tarjeta, etc.) y validarlo. Tenga en cuenta que el software **ZEDPRO** y **ZEDFREE** no generan claves RSA ni certificados. Si desea utilizar claves de este tipo, deberá utilizar los servicios de una PKI de empresa, pública o comercial.
- + Al seleccionar «**Mi acceso personal**» desde el menú «Opciones», podrá gestionar su acceso personal y, en particular, cambiar su clave de acceso. **Atención, si modifica su clave personal, la actualización no podrá aplicarse a los contenedores previamente creados, sino solo a los nuevos contenedores.**

## 4. USO DE UN CONTENEDOR

Para abrir un contenedor, basta con hacer doble clic en este.

- + Si se trata de un contenedor que ha creado usted, se le pedirá su clave de acceso personal (si aún no la ha introducido en la sesión actual).
- + Si se trata de un contenedor que se le ha enviado, también se le pedirá una **clave de acceso**. En este caso puede tratarse de una **contraseña** que haya acordado con la persona que le envía el contenedor, o de una **clave RSA** (normalmente su clave personal), que tendrá guardada en un archivo de claves (**.pfx**) o en una **Smart-Card**.

Una vez que se haya autenticado, se mostrará el contenedor con los archivos que contenga.

Las principales acciones de la barra de herramientas que permiten gestionar el contenedor son las siguientes:

- + **Añadir archivos**: consiste en copiar los archivos de origen, comprimir su contenido y cifrarlo en el contenedor.
- + **Añadir una carpeta**: consiste en copiar la carpeta de origen y sus subcarpetas, comprimir su contenido y cifrarlo en el contenedor.
- + **Nueva carpeta**: crear una carpeta o una subcarpeta dentro del contenedor.
- + **Extraer**: consiste en descifrar, descomprimir y colocar, en la ubicación indicada, todos los archivos seleccionados.
- + **Propiedades**: consiste en mostrar la información técnica del contenedor (tamaño, fecha de creación, mecanismo de cifrado, producto creador, etc.).
- + **Gestionar los accesos**: permite añadir o eliminar los accesos al contenedor (ver capítulo 5).

Con **ZEDPRO** también es posible definir una **imagen de fondo en un contenedor** determinado: se integrará en el contenedor y podrá ser visto por el destinatario. La elección de la imagen se realiza seleccionando « **Imagen de marca de agua** » en la barra de herramientas.

**Nota:** a modo de recordatorio, **ZEDFREE** tiene un límite de 200 archivos y/o 200 MB por contenedor. **ZEDPRO** no tiene límite de tamaño ni de número de archivos. Sin embargo, por motivos de fiabilidad, se recomienda **no superar los 2 o 3 GB por contenedor**.

## 5. GESTIÓN DE ACCESOS

Como hemos visto, los contenedores que usted cree contendrán siempre su **clave personal** (atención, este no siempre es el caso si el contenedor lo ha creado otra persona y se lo ha enviado a usted).

El contenedor también puede contener otros accesos, de tipo RSA, impuestos por un administrador en la configuración del producto y que permiten definir un medio de **recuperación**. Para configurar este tipo de acceso, disponible únicamente en la versión **ZEDPRO**, consulte la **guía de configuración de ZEDPRO**.

Si desea utilizar un contenedor como «valija diplomática» para el intercambio con una o varias personas, en primer lugar deberá acordar un «secreto» con esas personas. Puede acordar establecer una contraseña con la otra persona. Sin embargo, si la otra persona dispone de una clave RSA y del certificado correspondiente, puede utilizar ese certificado directamente. Algunas empresas disponen de directorios (denominados «directorios LDAP») que permiten encontrar certificados de personas, a partir de su nombre o de una dirección de correo electrónico. La búsqueda se lleva a cabo proporcionando la dirección del directorio y el nombre, parcial o completo, que quiere buscarse (función únicamente disponible en la versión **ZEDPRO**).

Para acceder a la gestión de los accesos, haga clic en «**Gestionar los accesos**» en la barra de herramientas.

La ventana que aparece muestra los accesos existentes y permite **añadir, eliminar o cambiar una contraseña**. Cuando se trata de un acceso por clave **RSA/Certificado**, puede consultar el **certificado**.

Tenga en cuenta que el pictograma cambia en función del tipo de acceso, así como la burbuja de ayuda que proporciona información adicional.