



FOR FILES IN TRANSIT

---

# GUIDA INTRODUTTIVA

## Riproduzione e diritti

Copyright © Prim'X Technologies 2003 - 2025.

Ogni riproduzione, anche parziale, del presente documento è vietata senza la preventiva autorizzazione scritta della società Prim'X Technologies o di uno dei suoi rappresentanti legali. Qualsiasi richiesta di pubblicazione dovrà essere corredata da un esemplare della pubblicazione in oggetto. Prim'X Technologies si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi proposta senza dover giustificare la propria decisione.

Tutti i diritti riservati. L'uso dei software **ZEDFREE** e **ZEDPRO** è soggetto ai termini e alle condizioni dell'accordo di licenza concluso con l'utente o con il suo rappresentante legale.

**PRIMX**

**Sede legale:** 18 Rue du Général Mouton-Duvernét 69003 LYON – support@primx.eu

**Direzione commerciale:** OPEN21 21 Rue Camille Desmoulins 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX – Tél. : +33 (0)1 40 95 24 80 – business@primx.eu

**www.primx.eu**

## Indice

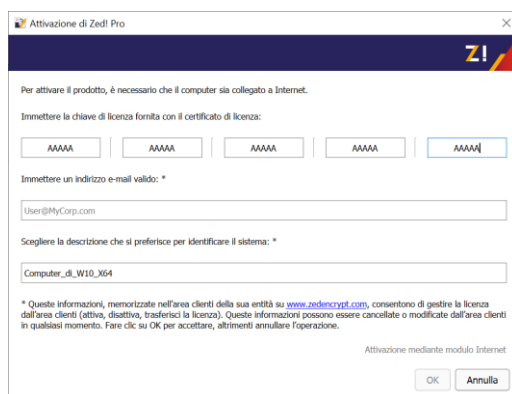
Riproduzione e diritti .....	2
1. Attivazione di ZEDPRO .....	4
2. Creazione di un contenitore .....	4
3. Chiave personale.....	4
4. Utilizzo di un contenitore .....	5
5. Gestione degli accessi .....	6

## GUIDA INTRODUTTIVA

**ZEDPRO** e **ZEDFREE** sono prodotti molto semplici che permettono di creare dei **contenitori di file cifrati** (e compressi) destinati sia all'archiviazione che allo scambio con corrispondenti, come file allegati a messaggi di posta elettronica o su supporti diversi, come chiavi di memoria USB.

L'uso dei contenitori cifrati è molto intuitivo e del tutto simile all'uso delle cartelle compresse su Windows o degli archivi "tar" su Linux. Questo documento consente di imparare a gestire rapidamente il prodotto.

### 1. ATTIVAZIONE DI ZEDPRO



L'attivazione di **ZEDPRO** è **obbligatoria** e viene eseguita quando avvii il software per la prima volta. Innanzitutto è necessario inserire le seguenti informazioni:

- + la chiave di licenza che ti è stata fornita al momento dell'acquisto;
- + un indirizzo e-mail valido;
- + un identificativo libero (viene proposto un nome per impostazione predefinita ma si consiglia di personalizzarlo).

Queste ultime 2 informazioni ti permetteranno di identificare la tua postazione per gestire le licenze nella propria area clienti su [www.zedencrypt.com](http://www.zedencrypt.com).

Potrai quindi attivare il prodotto direttamente online se sei connesso a Internet o tramite modulo. L'inserimento dei dati di cui sopra, l'apertura del modulo e l'immissione delle informazioni ricevute dal server di attivazione da un'altra postazione connessa a Internet vanno imperativamente effettuati in successione nella stessa sessione.

#### Nota importante

L'attivazione del tuo prodotto viene verificata periodicamente online in modo trasparente. Questo permette di disattivare la licenza dal tuo account cliente per riassegnarla a un'altra postazione (es. sostituzione del PC).

**ZEDPRO** però permette di lavorare offline per un periodo di 90 giorni consecutivi prima di richiedere una riattivazione (in modo automatico tramite connessione a Internet o manualmente tramite modulo). Trascorso questo periodo e in attesa della riattivazione, il prodotto continuerà a funzionare in modalità degradata (stesse funzioni di **ZEDFREE** senza possibilità di creare un contenitore).

### 2. CREAZIONE DI UN CONTENITORE

Avvia l'applicazione e fai clic sul menu "**Contenitore**", quindi su "**Nuovo contenitore**". Una finestra ti chiederà di inserire un nuovo nome per questo contenitore cifrato e di definire dove verrà salvato.

L'estensione per i contenitori cifrati è "**zed**".

### 3. CHIAVE PERSONALE

La prima volta che crei un contenitore, verrà visualizzata una procedura guidata che ti consentirà di scegliere la **chiave di accesso personale**. Questa chiave sarà poi automaticamente integrata in ogni contenitore cifrato che creerai in seguito e sarà necessaria per aprire i contenitori.

Questa procedura guidata viene visualizzata **solo la prima volta**. Quindi, una volta definita la tua chiave, non apparirà più.

La tua chiave personale può essere:

- + una **password**, di tua scelta (con **ZEDPRO**, l'amministratore può imporre la forza richiesta: vedi la **guida alla configurazione di ZEDPRO** per maggiori dettagli);
- + una **chiave crittografica RSA**, associata a un **certificato**, che può essere contenuta in diversi "portachiavi";
  - un file di chiavi (solitamente **.pfx** o **.p12**), protetto da password;
  - con **ZEDPRO** puoi anche scegliere una **smart card** o un **token USB** conforme alla norma **PKCS#11**. È garantita la compatibilità con la maggior parte dei costruttori sul mercato. Tuttavia se la tua scheda o il tuo token non sono preconfigurati, consulta **la guida alla configurazione di ZEDPRO** che ti indicherà la procedura tecnica da seguire per dichiarare il tuo materiale.

### Note importanti

- + Se opti per l'accesso tramite password, dovrai scegliere un **ID utente**. Questo nome sarà utilizzato in seguito per la tua "identificazione" nei vari accessi previsti in un contenitore. Al primo inserimento della password personale, il contrassegno resta rosso finché la tua password non ha una "forza" sufficiente. Al secondo inserimento (conferma), il contrassegno resta arancione finché non commetti errori, diventa verde se l'inserimento è identico al precedente e rosso se commetti un errore.
- + Se opti per l'accesso tramite certificato, devi fornire il codice di accesso (del file, della carta, ecc.) e convalidare. I software **ZEDPRO** e **ZEDFREE** non generano chiavi RSA o certificati. Se desideri utilizzare chiavi di questo tipo, devi utilizzare una PKI aziendale, pubblica o commerciale.
- + Selezionando "**Il mio accesso personale**" dal menu "Opzioni", potrai gestire il tuo accesso personale e in particolare modificare la tua chiave di accesso. **Attenzione: se modifichi la tua chiave personale, l'aggiornamento non si applicherà ai contenitori già creati ma solo a quelli nuovi.**

## 4. UTILIZZO DI UN CONTENITORE

Per aprire un contenitore, fai doppio clic su di esso.

- + Se è un contenitore che hai creato, ti verrà richiesta la tua chiave di accesso personale (se non l'hai ancora inserita nella sessione corrente).
- + Se è un contenitore che ti hanno inviato, verrà richiesta comunque una **chiave di accesso**. In questo caso, potrebbe trattarsi di una **password** concordata con la persona che ti ha spedito questo contenitore, o di una **chiave RSA** (solitamente la tua chiave personale), che conservi in un file chiave (**.pfx**) o di una **smart card**.

Dopo esserti autenticato, il contenitore viene visualizzato insieme ai file che contiene.

Le azioni principali della barra degli strumenti che consentono di gestire il contenitore sono le seguenti:

- + **Aggiungi file**: consente di copiare il o i file di origine, comprimere il loro contenuto, e cifrare quest'ultimo nel contenitore;
- + **Aggiungi cartella**: consente di copiare la cartella di origine e le sue sottocartelle, comprimere il loro contenuto, e cifrare quest'ultimo nel contenitore;
- + **Nuova cartella**: consente di creare una cartella o una sottocartella nel contenitore;
- + **Estrai**: consente di decifrare, decomprimere e riporre in un luogo prescelto tutti i file selezionati;
- + **Proprietà**: consiste nel visualizzare delle informazioni tecniche del contenitore (dimensione, data di creazione, meccanismo di cifratura, prodotto usato per la creazione, ecc.);
- + **Gestisci gli accessi**: consente di aggiungere o rimuovere degli accessi dal contenitore (vedi capitolo 5)

Con **ZEDPRO**, puoi anche definire tu stesso **l'immagine di sfondo di un dato contenitore**. Quest'ultima è pertanto integrata nel contenitore e visibile dal destinatario. L'immagine viene scelta selezionando "**Immagine filigrana**" nella barra degli strumenti.

**Nota:** **ZEDFREE** è limitato a 200 file e/o 200 MB per contenitore. **ZEDPRO** non ha limiti di dimensione o di numero di file. Tuttavia, per motivi di affidabilità, si consiglia di **non superare i 2 o 3 GB per contenitore**.

## 5. GESTIONE DEGLI ACCESSI

Come abbiamo visto, un contenitore che hai creato contiene sempre la tua **chiave personale** (attenzione, questo non è necessariamente così se il contenitore è stato creato da qualcun altro, e ti è stato inviato).

Il contenitore può comprendere anche altri accessi, di tipo RSA, che vengono imposti da un amministratore nella configurazione del prodotto e consentono di definire una modalità di **ripristino**. Per configurare questo tipo di accesso, disponibile solo nella versione **ZEDPRO**, consulta la **guida alla configurazione di ZEDPRO**.

Se desideri che un contenitore funga da "valigia diplomatica" di scambio con una o più persone, devi prima concordare una modalità d'accesso "segreta" con loro. Puoi concordare una password con il tuo corrispondente. Tuttavia, se il tuo corrispondente dispone di una chiave RSA e del relativo certificato, puoi utilizzare direttamente tale certificato. Alcune aziende mettono a disposizione delle rubriche (chiamate "rubriche LDAP") che permettono di trovare certificati di persone a partire dal loro nome o da un indirizzo email. La ricerca si effettua fornendo l'indirizzo della rubrica e il nome, parziale o completo, da cercare (funzione disponibile unicamente in **ZEDPRO**).

Per accedere alla gestione degli accessi, clicca sul pulsante "**Gestisci gli accessi**" nella barra degli strumenti.

La finestra che appare presenta gli accessi esistenti e permette di **aggiungerne o rimuoverne** altri, o di **modificare una password**. Quando si tratta di accessi effettuati con chiavi **RSA/Certificato**, puoi consultare il **certificato**.

È presente un'icona che differisce a seconda del tipo di accesso e un tooltip che suggerisce informazioni aggiuntive.